

NORGES SKYTTERFORBUND

FELLESREGLEMENT



Reglene er ajourført etter vedtak på Forbundsstinget 2017 og i Forbundsstyret 2016/2017.

Norges Skytterforbund, Boks 5000, 0840 Oslo
Tlf.: 21 02 98 50, e-post: nsf@skyting.no

INNHOLD

Del I - Vedtak fattet av Forbundstinget

1. Formelle krav.....	3
2. Utmerkelse og hedersbevisninger	4
3. Instruks og retningslinjer.....	8
4. Stevner og mesterskap	13
5. Bestemmelser om revisjon	15
6. Markedsbestemmelser	15

Del II – Vedtak fattet av Forbundsstyret

1. Ordens- og sikkerhetsregler.....	18
2. Ferdighetsmerker og klasseføringskrav.....	19
3. Konkurranseregler	22
4. Stevner, premier og medaljer	23
5. Mesterskap.....	25
6. Norgesmesterskap.....	26
7. Norgesrekorder	28
8. Deltagelse i internasjonale stevner	29

Del III - Andre bestemmelser

1. Retningslinjer for lege- og sanitetstjeneste (NIF)	31
2. Bestemmelser om barneidrett (NIF).....	32
3. Idrettens barnerettigheter (NIF).....	32
4. Bestemmelser iht. forbundstings- eller styrevedtak	34
5. Kretser fordelt på distrikt.....	34

Vedlegg I - Premieringsberegning og -tabeller.....	35
--	----

Del I – Vedtak fattet av Forbundstinget

1.1. FORMELLE KRAV

1.1.1. KRAV TIL FORSLAG SOM SKAL FORELEGGES TINGET

- 1.1.1.1. Forslag skal være skriftlige og undertegnet av organisasjonsleddets leder eller en av styret bemyndiget tillitsvalgt.
- 1.1.1.2. Forslag skal være behandlet av organisasjonsleddets styre eller årsmøte, og dette skal fremgå.
- 1.1.1.3. Forslag skal inneholde en beskrivelse av bestående ordning, mangler ved denne, forslag til ny ordning og fordeler ved denne, alt i den utstrekning forslagene kan underkastes en slik beskrivelse.
- 1.1.1.4. Ordlyden i lovs- og reglementsforslag kan ikke endres på tinget, men må vedtas i sin utsendte form eller forkastes.
Forslagene skal inneholde foreslått endring av paragrafene og nåværende ordlyd. Disse stilles overfor hverandre i kolonner i de tilfeller der det er praktisk mulig.
Forslagene skal omfatte alle lover, reglement og bestemmelser som berøres. Åpenbare skrivefeil i forslagene kan rettes på tinget.
- 1.1.1.5. Forbundsstyret skal behandle hvert forslag og avgi sin uttalelse / innstilling.
- 1.1.1.6. Forslag som ikke fyller ovenstående krav, returneres forslagsstilleren omgående med angivelse av hvilke krav som ikke er oppfylt og med anmodning om justering.

1.1.2. SKYTTERKRETSENE'S TING

- 1.1.2.1. Følgende organisasjonsledd kan stille forslag: Kretsstyret og klubber.
- 1.1.2.2. Forslag skal være skriftlige og være undertegnet av klubbens leder eller tilsvarende bemyndiget tillitsvalgt.
- 1.1.2.3. Forslag skal være behandlet av klubbens styre eller årsmøte, og dette skal fremgå.
- 1.1.2.4. Forslag skal inneholde en beskrivelse av bestående ordning, mangler ved denne, forslag til ny ordning og fordeler ved denne, alt i den utstrekning forslagene kan underkastes en slik beskrivelse.
- 1.1.2.5. Forslag må ikke innebære endringer i andre bestemmelser og reglementer uten at dette kommer klart til uttrykk. Punktene skal i så fall spesifiseres.
- 1.1.2.6. Kretsstyret skal behandle hvert forslag og avgi sin uttalelse / innstilling.
Forslag som etter kretsstyrets mening ikke fyller ovenstående krav, returneres forslagsstilleren omgående med angivelse av hvilke krav som ikke er oppfylt og med anmodning om justering.

1.1.3. BESTEMMELSER OM IKRAFTTREDEN

- 1.1.3.1. Forslag som fremmes skal inneholde bestemmelser om tidspunkt for ikrafttreden. Det skal tas hensyn til kunngjøringstid og de følger et eventuelt vedtak vil få for organisasjonsleddene.
- 1.1.3.2. Vedtak som gjøres på Forbundstinget vil normalt begynne å virke fra første årsskifte. De vedtak kretstingene gjør må vurderes nøye før tidspunkt for ikrafttreden fastsettes. Normalt er tiden frem til første årsskifte for kort for saker om administrative forhold.

1.2. UTMERKELSER OG HEDERSBEVISNINGER

1.2.1. BRAGDMERKET

- 1.2.1.1. Bragdmerkestatuetten i gull, sølv og bronse og Bragdmerke med diplom er Norges Skytterforbunds høyeste utmerkelse for individuelle skytterprestasjoner og deles ut av forbundets styre.
Skytterne må vinne de nødvendige bragdmerkepoeng etter gjeldende skala, som Forbundsstyret kan regulere når endrede forhold gjør det nødvendig.
- 1.2.1.2. Bragdmerkepoeng kan vinnes i de i skalaen nevnte konkurranser. Med Norgesmesterskap menes offisielle NM godkjent av Forbundsstyret.
Landskamper som skal kvalifisere til bragdmerkepoeng skal være godkjent av Forbundsstyret i god tid på forhånd. Kun øvelser som skytes i internasjonale mesterskap (OL, VM, EM og Nordisk) gir poeng.
- 1.2.1.3. Bragdmerkekravet er seks poeng.
- 1.2.1.4. Bragdmerkestatuettkravene er: Bronse 50 poeng, Sølv 100 poeng og Gull 150 poeng.
- 1.2.1.5. Poengskalaen er som følger:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Olympiske leker, OL	10	8	6	5	4	3	2	1
Verdensmesterskap, VM	10	8	6	5	4	3	2	1
World Cup finale, WC/F	10	8	6	5	4	3	2	1
Europamesterskap, EM	9	7	6	5	4	3	2	1
World Cup stevner, WC	9	7	6	5	4	3	2	1
Nordisk mesterskap, Nrd	3	2	1					
Landskamper, LK	2	1						
Norgesmesterskap, NM	1							

Jr. og veteran – se punkt 8

- 1.2.1.6. For å oppnå bragdmerkepoeng i Norgesmesterskap må det delta minimum 5 skyttere i klassen. Poeng kan tildeles dersom det er færre deltagere når vinnerresultatet etter fagkomiteens skjønn er godt nok.
- 1.2.1.7. I klasser i OL, VM, WC finale, WC og EM gjelder at det må være minst 16 deltakere for at hele poengskalaen skal benyttes. Med 14-15 deltakere gis det poeng for plassering blant de 7 beste, med 12-13 deltaker gis det poeng for plassering blant de 6 beste osv. Tilsvarende reduksjon av antall poenggivende plasseringer skjer hvis det er færre enn 6 deltakere i Nordisk Mesterskap og færre enn 4 deltakere i landskamp.

Antall poeng som tildeles for en bestemt plassering holdes uendret.

- 1.2.1.8. Plasseringer i junior- eller veteranklasse gir halvdel av vanlig poengverdi.
- 1.2.1.9. Etter forslag fra Teknisk komite kan forbundsstyret endre kvalifiseringskravene.
- 1.2.1.10. Teknisk komité skal i særskilt avsnitt i sin årsberetning oppgi resultatene for de skyttere som i løpet av året har oppnådd bragdmerkepoeng i landskamper og internasjonale mesterskap. Hensikten med siste passus er å sikre at alle resultater som gir bragdmerkepoeng skal finnes i forbundets årbøker, slik at riktigheten av registrerte poeng kan kontrolleres uten at komiteens arkiver må benyttes. Det er nok at slike resultater finnes med plass-siffer, navn og poeng under avsnitt om: Norgesmesterskap, EM, VM og OL samt Nordisk mesterskap og landskamper godkjent av forbundsstyret.
- Hvis et stevne er åpent for deltagere som bare kan konkurrere om eventuelle premier, men som ikke kan delta i selve mesterskapet, må plass-siffer i mesterskapet fremgå for alle norske deltagere. (Et eksempel på dette er at det amerikanske landslaget deltar i et Nordisk mesterskap).
- 1.2.1.11. Samtidig med årsmeldingen skal Teknisk komité melde fra til Forbundsstyret om skyttere som i løpet av året har kvalifisert seg til bragdmerket.

1.2.2. FORBUNDETS HEDERSBEVISNINGER

- 1.2.2.1. Norges Skytterforbund har følgende hedersbevisninger:

Æresmedlem, Hederstegn, Plakett og Diplom.

Med hedersbevisningene har Forbundsstyret anledning til å vise oppmerksomhet overfor personer som har utført administrativ og organisatorisk virksomhet ut over det vanlige for Norges Skytterforbund.

Norges Skytterforbunds Hederstegn ble innstiftet i 1947 og de første hederstegn utdelt i 1948. De erstatter NAIS' hederstegn, innstiftet i 1938.

Det første Æresmedlem ble utnevnt i 1955.

Plakett og diplom ble innstiftet i 1962.

Ordenskansellet ble innstiftet i 1947.

Utdeling av hedersbevisninger skal som regel legges til forbundsting. Er ikke det mulig, bestemmes tid og sted av forbundsstyret. Dette gjelder spesielt når utlendinger hedres.*

- 1.2.2.2. Forbundsstyret administrerer alt vedrørende æresmedlemskap/hederstegn og dets utdeling, og plikter å ivareta regelverkets intensjoner og forbundets tradisjoner.

På forbundstinget velges en Ordenskansler med varakansler med 4 års funksjonstid. Ordenskansellet er organisatorisk sett å anse som et utvalg. Det fungerer som rådgiver og konsulent for Forbundsstyret, fører protokollen som viser utnevnelser/tildelinger med forslagsstillers begrunnelse dato for utnevnelser/tildelingen og bistår under utdelingen.

Ordenskansler oppbevarer til enhver tid protokollen.

Beholdningen av hederstegn og diplomer oppbevares i forbundets sekretariat.

* Utdeling skjer som regel under internasjonale møter, generalforsamlinger og lignende.

- 1.2.2.3. Ved behandling av æresmedlemskap og hederstegn innkalles forbundsstyret og ordenskansler skriftlig med minst 14 dagers varsel.

Møtet kan holdes før eller etter ordinært styremøte.

Det kan ikke stilles vararepresentant i saker vedrørende æresmedlemskap og hederstegn, og forbundsstyret er kun beslutningsdyktig når minst 4 (fire) medlemmer er tilstede. Er et av forbundsstyrets medlemmer innstilt, blir vedkommende ikke innkalt til møtet hvor forslag på han/henne skal avgjøres. Forbundsstyret anses i så fall å være beslutningsdyktig når minst 3 (tre) medlemmer er tilstede.

Det kreves enstemmig vedtak om tildeling av æresmedlemskap og hederstegn.

Krav til tilstedeværende styremedlemmer justeres i samsvar med det antall NSF's lov til enhver tid fastsetter.

- 1.2.2.4. **ÆRESMEDLEMSKAP** med jakkemerke og diplom.

Æresmedlemskap er forbundets høyeste utmerkelse og kan kun tildeles norske borgere. Dette er en anerkjennelse for langvarig, fremragende og spesiell innsats for Norges Skytterforbunds sentrale virksomhet.

Det skal stilles høye krav når denne utmerkelsen vurderes.

Utnevningen kan skje etter forslag fra forbundsstyret eller fra minst 25 medlemmer. Forslag skal være skriftlig begrunnet.

Jakkemerket er i sølv og emalje, 18mm i diameter, bestående av den sentrale delen av hederstegnet. Med æresmedlemskapet følger et diplom som angir den utnevntes navn og dato for utnevnelsen.

- 1.2.2.5. **HEDERSTEGN**

Hederstegnet er delt i to grader – gull og sølv. Det er anerkjent som offisiell orden med tilhørende ordensbånd. Ordenen er utformet som et kors i sølv og emalje, preget med en bueskytter og bokstavene N.S.S.F (Norges Sportskytterforbund) omgitt av en lenket krans. Båndet er i rødt, hvitt og blått. Hederstegn i gull er forgylt og har en forgylt stjerne i båndet. Med begge hederstegnene følger en miniatyr og et diplom som angir den dekorertes navn og dato for utnevnelsen.

Hederstegn kan tildeles norske tillitsvalgte som en belønning for særlig fremragende ytelser i forbundets sentrale ledd.

Hederstegn kan også tildeles utenlandske tillitsvalgte som gjennom sitt virke i internasjonale skytterorganisasjoner i vesentlig grad har bidratt til utvikling av internasjonal skyttersport.

Tildelingen kan skje etter initiativ fra forbundsstyret, etter innstilling fra en fagkomité eller et kretsstyre, eller etter innstilling fra minst 25 medlemmer. Alle tildelinger skal være skriftlig begrunnet.

- 1.2.2.6. **HEDERSTEGN I SØLV** med diplom

Hederstegn i sølv er første grad av hederstegnet og skal normalt tildeles først av hederstegnene. Det kan tildeles personer som gjennom flere år har virket i forbundets sentrale organer som tillitsvalgte, eller som har vært særlig dyktige bidragsytere til forbundet sentralt.

1.2.2.7. HEDERSTEGN I GULL med diplom

Hederstegn i gull tildeles for sentral virksomhet ut over det som er nevnt i pkt. 1.2.2.6 om hederstegn i sølv.

Det kan kun utdeles 2 (to) hederstegn i gull pr. tingperiode.

I særlige tilfeller har forbundsstyret anledning til å utvide antallet. Dette gjelder spesielt ved tildeling til utlendinger.

1.2.2.8. PLAKETT OG DIPLOM

Forbundets plakett deles ut av forbundsstyret til skyttere eller andre som styret ønsker å hedre. Det samme gjelder for forbundets diplom.

Forbundets generalsekretær fører oversikt over utdelte plaketter og diplomer.

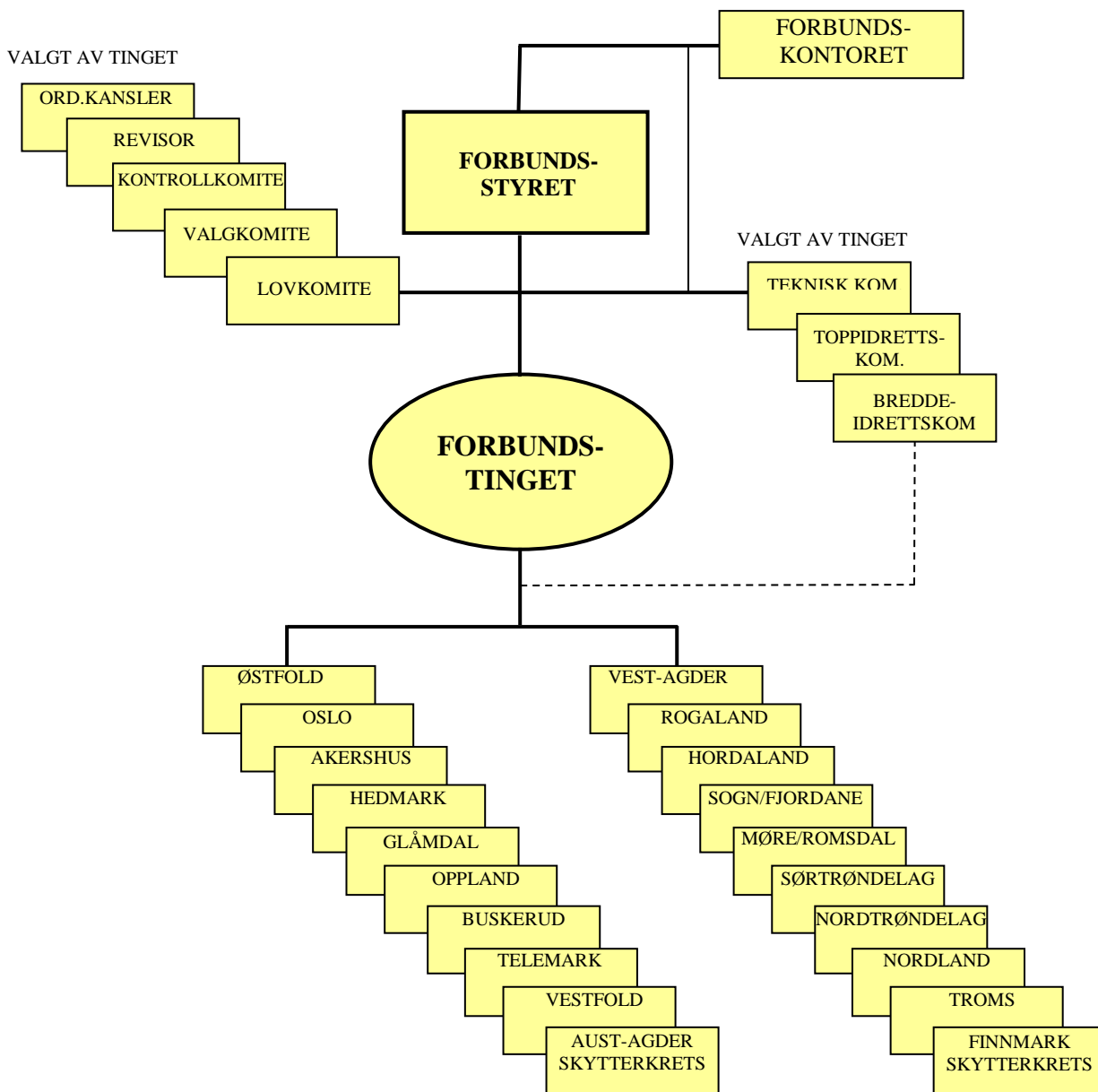
1.2.3. KRETSENES HEDERSBEVISNINGER

1.2.3.1. Kretsene og klubbene kan ha egne hedersbevisninger og diplomer.*

* Klubbene og kretsens egne hedersbevisninger bør tildeles før kandidater foreslås til forbundets hedersbevisninger.

1.3. INSTRUKSER OG RETNINGSLINJER

1.3.1. ORGANISASJONSKART



1.3.2 RETNINGSLINJER FOR FORBUNDSSTYRETS VIRKSOMHET

Sammensetning:

Forbundsstyret skal bestå av president, visepresident og lederne av Breddeidrettskomiteen, Toppidrettskomiteen og Teknisk komité. President og visepresident kan ikke være fra samme gren og bør være en av hvert kjønn. Blant de 3 komite-lederne må begge kjønn være representert.

Styret har to varamedlemmer (en av hvert kjønn), disse skal ikke være fra samme gren. Første varamann har møterett, men ikke stemmerett.

Oppgaver og myndighet:

Forbundsstyret er forbundets høyeste myndighet og utøvende organ mellom forbundstingene. Forbundsstyret skal lede den idrettslige, økonomiske, organisatoriske og administrative virksomhet gjennom kretser, komiteer, valgte og utnevnte utvalg og råd, slik at forbundet best mulig fremmer nasjonal og internasjonal sportsskyting.

Det skal:

- a. Innkalle og forberede forbundstinget, sørge for at det gjennomføres i samsvar med forbundets lov og være ansvarlig for at saker som forelegges tinget er gjennomarbeidet og vurdert.
- b. Iverksette tingets beslutninger.
- c. Gjennom generalsekretæren og Breddeidrettskomiteen, Toppidrettskomiteen og Teknisk komité besørge forbundets løpende forretninger innenfor forbundets hovedarbeidsområder:
 - Administrasjon og organisasjon
 - Lover og reglement
 - Økonomi og økonomisaker
 - Idrettslig saker
 - Aktiviteter i skytterkretsene
 - Opplærings - og instruksjonssaker
 - Statistikk og resultater
 - Presse og informasjon
 - Skytebaner og baneteknikk
 - Løvenskioldbanens drift og utbygging.
- d. Forvalte forbundets midler i samsvar med budsjett og andre vedtak, arbeide for størst mulige tildelinger gjennom idrettens kanaler og sette i verk tiltak, eller gjøre avtaler som kan skaffe forbundet midler fra annet hold.
- e. Representere norsk sportsskyting nasjonalt og internasjonalt, samarbeide innenfor NIF og være ansvarlig for at forbundet ivaretar sine plikter i NSR, ESC og ISSF, ved å være representert i fora som arbeider med saker av interesse for forbundet, delta i samarbeidsorganer og møter, stille dommere og jurymedlemmer til rådighet og å påta seg arrangement av internasjonale stevner og mesterskap.
- f. Være rådgiver for øvrige ledd i organisasjonen og behandle og fatte vedtak i saker som krever styrets behandling.
- g. Arbeide for at skytterne får delta i internasjonale stevner og mesterskap, trekke opp retningslinjer for deltakelsen og være ansvarlig for uttak av representasjonsskyttere og ledere.

- h. Godkjenne arbeidsprogram med omkostningsoverslag for komiteenes og andre utvalgs virksomhet.
- i. Være ansvarlig for utbygging og drift av forbundets eiendom, Løvenskioldbanen, og arbeide for å holde anleggenes tekniske standard på et så høyt nivå at banen kan fremtre som en verdig representasjonsarena for alle skytedisipliner.
- j. Ansette lønnet personell og fastsette deres lønn. Styret v/presidenten er arbeidsgiver for forbundets ansatte.

Det skal føres protokoll fra forbundsstyrets møter. Denne skal publiseres på forbundets hjemmeside innen 3 uker.

Forbundets generalsekretær leder virksomheten ved forbundets sekretariat og er foresatt for de øvrige ansatte. Generalsekretæren koordinerer saksbehandlingen, fordeler saksunderlag til styrets medlemmer og deltar i styrets møter, med tale- og forslagsrett. Gjøre mål og plikter er nedfelt i instruks for stillingen.

1.3.3. INSTRUKS FOR KOMITEENES VIRKSOMHET

1.3.3.1. Generelt

Breddeidrettskomiteen, Toppidrettskomiteen og Teknisk komité skal arbeide på tvers av alle Skytterforbundets grener og skal:

- Utarbeide aktivitetsplan med budsjett i henhold til langtidsplanen og forelegge denne for forbundsstyret for godkjenning
- Planlegge og gjennomføre tiltak som er aktuelle innenfor komiteens arbeidsområde
- Avgi årsberetning til forbundsstyret ved slutten av året.

Komiteenes møtoreferater skal så snart som mulig etter møtene sendes forbundets sekretariat og offentliggjøres på forbundets hjemmeside.

1.3.3.2. Breddeidrettskomiteen (BIK)

Sammensetning:

Leder, nestleder og 5 utvalgsledere er tingvalgte. Øvrige utvalgsmedlemmer oppnevnes av Forbundsstyret etter innstilling fra BIK. Alle grener skal være representert.

Oppgaver og myndighet:

BIK har fem utvalg som definerer komiteens arbeidsområde:

- Anlegg, teknologi og infrastruktur
- Arrangementer, reglement og dommere
- Informasjonsformidling
- Ungdom og rekruttering
- Utvikling og opplæring

Komiteen skal:

- Være støtte og hjelp for kretser og klubber i deres virksomhet
- Har ansvar for trenerutdanning (til og med trener 2)
- Skaffe arrangører til Norgesmesterskap og følge opp arrangørene

- Avholde fagkonferanser innenfor eller på tvers av grener.

1.3.3.3. Toppidrettskomiteen (TIK)

Sammensetning

Leder, nestleder og 3 komitemedlemmer som alle er tingvalgte.

Oppgaver og myndighet:

Komiteen skal sikre en bærekraftig satsning på toppidrett innenfor alle grener, både i regi av ISSF og FITASC. De skal:

- Trekke opp visjon, målsetninger og strategiplan for toppidretten
- Ha ansvar for utdanning av trenere fra nivå 3 (nasjonalt) og for internasjonal trenerutdanning
- Ha ansvar for regional satsning (RTT)
- Fastsette rammer for sportssjefens arbeid

1.3.3.4. Teknisk komité (TK)

Sammensetning

Leder, nestleder og 3 komitemedlemmer som alle er tingvalgte.

Oppgaver og myndighet

Komiteen skal:

- Følge med på internasjonalt regelverk (ISSF, WSPS (Para Sports), FITASC, PPC 1500) og sørge for at endringer blir fulgt opp nasjonalt
- Ha ansvar for å vedta nasjonale regelverk etter innspill fra BIK/fagkonferanser
- Sikre at Norge har tilstrekkelig med dommerinstruktører og internasjonale dommere, og at disse har den kompetansen som kreves
- Være rådgiver angående våpen og våpenlov
- Være rådgiver angående utstyr og utforming av utstyr ihht. gjeldende regelverk
- Godkjenne Teknisk Delegert til norgesmesterskap, samt godkjenne juryleder i norgesmesterskap med kongepokaløvelser
- Godkjenne dommere til internasjonale mesterskap etter forslag fra forbundskontoret.
- Godkjenne norgesrekorder og føre rekordprotokoll

1.3.4. INSTRUKS FOR KRETSSTYRENE'S VIRKSOMHET

Sammensetning:

Som fastsatt i NIFs lovnorm for særkretser med eventuelle lokale tillegg.

Kretsstyret oppnevner de utvalg og råd som trengs for å ivareta de arbeidsoppgavene som er pålagt.

Oppgaver og myndighet:

Kretsstyret er forbundets regionale, faglige myndighet og skal representere forbundet og arbeide for utvikling av forbundets skyteprogram i kretser.

Det skal:

- a. Stimulere til samarbeid mellom lagene i kretsen, administrere og organisere skyting, med det formål å høyne det regionale og nasjonale nivå.
- b. Anbefale opprettelse og nedleggelse av lag
- c. Foreslå årlig kontingent fra lagene, søke om økonomisk støtte fra forbund og idrettskrets, og innenfor kretsen medvirke til at det økonomiske grunnlag for lag og krets blir best mulig.
- d. Arrangere kretssamlinger, ta ut skyttere til kretslag og i samarbeid med andre kretser, planlegge og gjennomføre interkretskamper og eventuelle distriktsmesterskap.
- e. Sørge for gjennomføring av kretsmesterskap og dele ut KM-medaljer.
- f. I samarbeid med Breddeidrettskomiteen og lagene, fastsette stevner på terminlisten som gir skytterne et variert stevnetilbud i forhold til mesterskap og representasjonsoppgaver.
Samordne lagenes stevnesøknader og utarbeide terminliste. I den grad det er nødvendig for å unngå stevnekollisjoner skal nabokretser involveres i kretsens terminlistearbeid.
- g. Forestå den regionale opplæring av idrettsfaglige og administrative tillitsmenn i samsvar med forbundets planer.
- h. Gi faglig bistand ved planlegging og bygging av baneanlegg.
- i. Kretsstyrene har rett og plikt til å fremme forslag på kandidater til forbundets tillitsverv overfor forbundets valgkomité.

1.3.5. INSTRUKS FOR FORBUNDETS VALGKOMITÉ

Disse retningslinjer gjelder for forbundstingets valgkomité og bør så vidt mulig tillempes og anvendes i kretser og lag.

Valgkomiteen skal gjennom sitt arbeid sørge for gode tillitsvalgte i alle posisjoner i forbundet.

Valgkomiteen har rett og plikt til å foreslå de personer valgt som antas å kunne tjene forbundet best.

Valgkomiteens arbeid skal fordeles over hele året og være avsluttet så tidlig at dens innstilling kan legges fram på kretslederkonferansen det året det er forbundsting.

Arbeidsplan

1. Lederen innkaller i løpet av første halvår til konstituerende møte.

Oppgaver: Gjennomgå tillitsvervliste i henhold til valg på siste forbundsting og eventuelle oppgaver over tillitsvalgte oppnevnt i perioden.

Valgkomiteen skal i valgperioden danne seg et bilde av hvordan styret, utvalg og komiteer fungerer.

2. Gjennom meldingsblad/rundskriv:

- a. Oppfordre til å sende inn forslag på kandidater og presisere at man bør sikre dem som har kvalifikasjoner og nødvendig tid til å påta seg tiltenkte oppgaver.
- b. Gi en oversikt over hvilke valg som skal foretas.

- c. Presentere det sittende styret, med funksjonstid og tillitsverv i organisasjonsleddene.
- d. Gi opplysninger om hvilke tillitsvalgte som har sagt seg villig til å ta gjenvalg.

Forslag på kandidater skal være valgkomiteen i hende senest 6 måneder før fastsatt dato for tinget.

Det organisasjonsledd som møter på forbundstinget har forslagsrett overfor ting og valgkomité. Valgkomiteen har ellers rett og plikt til selv å fremme forslag og kan ta imot råd fra enkeltpersoner.

Forslag skal inneholde:

- a. Opplysninger som kan ha betydning for valg av vedkommende kandidat.
- b. Villighetserklæring fra den foreslåtte kandidat.

Valgkomiteens innstilling skal inneholde:

- a. Kandidatens navn
- b. Bosted
- c. Fødselsdata
- d. Yrke
- e. Grentilhørighet og idrettslig bakgrunn
- f. Tillitsverv
- g. Nåværende tillitsverv (også utenfor organisasjonen).

Medfører et tillitsverv arbeidsgiveransvar, bør valgkomiteen arbeide for å finne kandidater som har kjennskap til personalforvaltning og har faglig bakgrunn.

1.4 STEVNER OG MESTERSKAP

1.4.1. NASJONALE KONKURRANSEREGLER

- 1.4.1.1. Breddeidrettskomiteen, i samarbeid med Teknisk komité, er ansvarlig for regelverket for nasjonale øvelser. Endringer i regelverket skal, før nye regler vedtas, legges fram til drøfting for den aktuelle fagkonferansen.

Vedtak fra fagkonferansen skal være retningsgivende for det videre arbeidet med reglene.

- 1.4.1.2. Vedtak om regelendringer skal normalt gjøres senest 6 mnd. i forkant av en skyttersesong.

1.4.2. PREMIERINGSREGLER

- 1.4.2.1. Minst 1/3 av deltagerne i hver klasse skal premieres.* Se også punkt 6 under.

* For klasser t.o.m. 12 år sier NIFs barneidrettsbestemmelser følgende:

«Alle barn skal få premie i et idrettsarrangement dersom premiering skjer. Dette gjelder til og med det året de fyller 12 år. Premiene kan differensieres fra det året barna fyller 11 år.»

Dette gjelder klasser for utøvere t.o.m. 12 år (Åpen rekrutt og U12). Utøvere t.o.m. 12 år som konkurrerer i klasser for eldre utøvere, skal ikke premieres utover ordinære premieringsregler. Premiene i klasse U12 kan differensieres.

- 1.4.2.2. Hver klasse premieres for seg.
- 1.4.2.3. Ingen premie skal ha mindre verdi enn premieandelen.
- 1.4.2.4. Arrangør av KM og DM bestemmer om de skal bruke ordinær premiering i de nasjonale klasser.
- 1.4.2.5. Premieberegning (se også Vedlegg I):
 - a. Fra startkontingenten trekkes arrangørandel og andel bestemannspremie. (Tabell 1 i Vedlegg I). Resultatet er lik premieandelen.
 - b. Premieringsandelen divideres med 100 for å bestemme hvor stor del av startkontingenten som skal gå til premier. Dvs. premiegrunnlaget.
 - c. Premiegrunnlaget multipliseres med det beløp som er angitt i tabell 2 og med en faktor bestemt av startkontingentens størrelse dividert med 100.
- 1.4.2.6. Premieringsvalg skal framkomme av terminliste hvis annet enn premietabell:
 - a. Premietabellen
 - b. Spesialpremiering
 - c. Ingen premiering
- 1.4.2.7. I NM, DM og KM fordeles premiering etter resultater oppnådd i innledende skyting (kvalifisering) på alle øvelser, resultater etter finaler og omskytinger gjelder kun medaljefordeling og andre mesterskapstrofeer.

1.4.2 DEFINISJONER - PREMIERINGSBEREGNING

- 1.4.2.1 Definisjoner:

Startkontingent:	Den enkelte deltagers innskudd til stevne.
Arrangørandel:	Beløp som trekkes fra startkontingenten for hver deltager til dekning av skiver, materiell og eventuelt overskudd til arrangør.
Bestemannspremie:	Tilskudd til premiebeløpet til vinneren av stevner hvor likt program og skytestillinger nyttes, uansett klasse.
Premieandel:	Andel av startkontingenten som går til premier.
Premiegrunnlag:	Forholdstall for beregning av premiebeløpet. Brukes sammen med Tabell 2 (se Vedlegg I).

1.4.3. ARRANGEMENTSUTGIFTER

- 1.4.3.1. I de tilfeller hvor konkurransen krever utgifter ut over det som dekkes ved bruk av tabellene, f.eks. anviserutgifter ved 300 m rifleskyting, kan arrangøren dekke disse ved å øke startkontingentene tilsvarende.
- 1.4.3.2. Hvis en gavepremie i verdi dekker det premiebeløp en skytter har krav på, kan premiebeløpet tilfalle arrangøren.
Kongepokaler og eventuelle vandretrofeer skal gis i tillegg til ordinær premie / premiebeløp / gavepremie.

1.4.4. PROTESTER

- 1.4.4.1. Ved protester på bedømmelse eller overholdelse av skytteregelement, følges de internasjonale reglement for vedkommende øvelse og spesielle nasjonale bestemmelser. For nasjonale øvelser utarbeider Teknisk komité tilsvarende regler, som forelegges forbundsstyret til godkjenning.
- 1.4.4.2. I nasjonale stevner skal protestgebyret være kr. 100.-. Tas protesten til følge, tilbakebetales gebyret. Tapes protesten, tilfaller gebyret arrangøren.

1.5. BESTEMMELSER OM REVISJON

- 1.5.1. Forslag til endring av Fellesreglementet (Del 1), kan fremsettes og behandles av Forbundstinget.
- 1.5.2. Forslag til endring som kan vedtas av forbundsstyret (Del 2), skal være behandlet senest på styremøte i oktober for å kunne være gjeldende for påfølgende år.

1.6. MARKEDSBESTEMMELSER

1.6.1. VIRKEOMRÅDE, FORMÅL OG OMFANG

- 1.6.1.1. Disse bestemmelser gjelder for Norges Skytterforbund (NSF), NSF's organisasjonsledd og utøvere medlem av NSF's klubber. Disse bestemmelsene kan kun endres av NSF v/forbundstinget.
- 1.6.1.2. Bestemmelsenes formål er blant annet å regulere:
 - a) Avtaler og samarbeid mellom NSF og næringslivet
 - b) Det interne forholdet mellom NSF og dets organisasjonsledd hva gjelder markedsavtaler
 - c) Utøvernes rettigheter og plikter ved avtaler og samarbeid med næringslivet
- 1.6.1.3. Bestemmelsene omfatter alle markedsavtaler som gjelder reklame og annen profilering, herunder blant annet:
 - a) På konkurransedrakter, oppvarmingsdresser, sportsutstyr mv
 - b) På skytebanen, idrettsarena mv
 - c) I medlemsblad, program og annonser i dagspresse, ukepresse, radio, tv og internett mv
 - d) Ved underholdning og lignende tiltak i forbindelse med arrangementer mv
 - e) Bruk av utøvere i markedsføringsøyemed
 - f) Bruk av organisasjonsleddenes logo/emblem mv
- 1.6.1.4. Disse markedsbestemmelser er utformet i henhold til NIFs lov kapittel 13 og 14, som også gjelder i tillegg til disse bestemmelsene.

1.6.2. RETT TIL Å INNGÅ MARKEDSAVTALER

- 1.6.2.1. Retten til å inngå markedsavtaler tilhører idrettens organisasjonsledd, jf. NIFs lov § 14-4. Det er kun organisasjonsledd som kan inngå avtaler med næringslivet, jf. NIFs lov § 13-3, med mindre vilkårene i dette markedsreglement § 3 er oppfylt. Særkretser kan likevel ikke inngå markedsavtaler uten etter forutgående skriftlig samtykke fra NSF.

- 1.6.2.2. NSF har innsynsrett i markedsavtaler med næringslivet inngått av underordnet organisasjonsledd (kretser og klubber) eller utøvere, jf. også NIFs lov § 2-2.
- 1.6.2.3. Alle avtaler skal være i henhold til NIFs lov og norsk lovgivning (f eks. lov om pengespill m.v.). Alle markedsavtaler som omfatter markedsføring av utøvere skal inneholde en bestemmelse om at sponsoren ikke kan markedsføre utøvere som skal delta i de olympiske leker (OL) i OL-perioden, jf. IOCs charter.

1.6.3. UTØVERES RETT TIL Å INNGÅ MARKEDSAVTALER

- 1.6.3.1. En utøver kan ikke inngå individuelle markedsavtaler knyttet til sportslig virksomhet, herunder etablere ansettelsesforhold knyttet til sin sportslige virksomhet, annet enn med organisasjonsledd, jf. NIFs lov § 13-3 (3). I henhold til NIFs lov § 14-4 (2) tillater likevel NSF at utøvere inngår – og står som part i – egne markedsavtaler forutsatt at:
 - a) det relevante organisasjonsleddet har gitt skriftlig aksept for at utøveren kan påbegynne forhandlinger med den aktuelle samarbeidspartneren
 - b) utøver informerer den aktuelle samarbeidspartneren om at en eventuell markedsavtale ikke er bindende før det relevante organisasjonsleddet har medsignert avtalen
 - c) organisasjonsleddet godkjenner avtalen ved å medsignere den sammen med partenes (utøver og samarbeidspartneren) signatur
- 1.6.3.2. Organisasjonsleddet står fritt til å nekte å akseptere utøverens forslag til avtale med den aktuelle samarbeidspartneren.
- 1.6.3.3. For øvrig gjelder NIFs lov § 14-4 (2).

1.6.4. UTØVERS MEDVIRKNINGSPLIKT OG FORBEHOLDSRETT

- 1.6.4.1. En utøver plikter å medvirke i gjennomføringen av NSF's eller dets organisasjonsledds markedsavtaler i det omfang og med de begrensninger som følger av NIFs lov § 14-5.
- 1.6.4.2. En utøver kan ta forbehold om ikke å bli benyttet i markedsføring dersom slik medvirkning vil stride mot utøverens etiske eller moralske overbevisning, jf. NIFs lov § 14-5 (3).

1.6.5. MARKEDSRETTIGHETER KNYTTET TIL IDRETTS-ARRANGEMENT

- 1.6.5.1. NSF har eiendomsretten til de idrettsarrangementer det selv arrangerer og til idrettsarrangementer som er en del av et arrangementssystem regulert av NSF's regelverk, jf. NIFs lov § 14-2. NSF har i henhold til dette blant annet eiendomsretten til følgende idrettsarrangementer:
 - a) Norgesmesterskap
 - b) Internasjonale stevner arrangert i Norge
- 1.6.5.2. Eiendomsretten til et arrangement innebærer blant annet rett til å stille betingelser for deltakelse, rett til å kreve vederlag fra publikum, rett til å utnytte de økonomiske muligheter som arrangementet gir grunnlag for, herunder medierettigheter, jf. NIFs lov § 14-2 (3).
- 1.6.5.3. For øvrige idrettsarrangementer har det organisasjonsleddet som arrangerer arrangementet, eiendomsretten til dette.

1.6.6. ANNEN MARKEDSFØRING

- 1.6.6.1. NSF eier samtlige markedsrettigheter som omfattes av landslagsvirksomheten, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til markedsføring av de utøverne som til enhver tid er uttatt på landslaget.
- 1.6.6.2. I internasjonale konkurranser der utøverne representerer NSF/Norge skal utøverne konkurrere i landslagsdrakter og følge NSF's bekledningsinstruks. Blant disse konkurranser nevnes særskilt:
 - VM
 - EM
 - World Cup

For internasjonale arrangementer gjelder Det internasjonale skytterforbundets (ISSF) regler, og det henvises særlig til ISSF's regler om reklame på konkurransedrakter (størrelse, utforming og plassering av reklame).

- 1.6.6.3. Klubbene eier samtlige markedsrettigheter som omfattes av klubbvirksomheten, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til markedsføring av de utøverne som er medlem av klubben med unntak av de utøvere som eventuelt er uttatt på NSF's landslag. Klubber som har landslagsutøvere som medlem og som ønsker å benytte disse i sin markedsføring, skal innhente NSF's skriftlige forhåndsamtykke før avtale eventuelt inngås. NSF kan nekte godkjenning eller sette vilkår for godkjenning dersom det har saklig grunn til det. Ved tillatelse til å inngå slike avtaler, skal klubben benytte NSF's standard markedsavtale.

1.6.7. SANKSJONER VED BRUDD PÅ MARKEDSBESTEMMELSENE

- 1.6.7.1. Brudd på disse bestemmelsene kan sanksjoneres i henhold til NIF's lov kapittel 11 (straffebestemmelser). En utøver kan i tillegg nektes starttillatelse, og oppnådde resultater kan annulleres.

Del II – Vedtak fattet av Forbundsstyret

2.1. ORDENS- OG SIKKERHETSREGLER

2.1.1. ORDENSREGLER

- 2.1.1.1. Utenom stevner og organisert trening skal banen kun benyttes av medlemmer av bruksberettigede klubber.
- 2.1.1.2. Det er strengt forbudt å skyte med våpen og ammunisjon som banen ikke er godkjent for, eller som kan være farlig for andres eller egen sikkerhet, eller som er egnet til å skade banens innretninger.
- 2.1.1.3. Skytingen skal foregå i de stillinger og etter de program og regler som gjelder for vedkommende øvelse. Det er forbudt å skyte mot blikkbokser, flasker m.m.
- 2.1.1.4. Det skal herske orden og disiplin på standplassen. Unødig bråk og høyrøstet tale er ikke tillatt.
- 2.1.1.5. Alkohol må ikke nytes på skytebanen. Heller ikke må noen møte til skyting under påvirkning av alkohol eller stoffer med lignende virkning.
- 2.1.1.6. Personer som overtrer ovenstående ordensregler kan bli bortvist fra banen. I grovere tilfelle vil forholdet bli anmeldt.

2.1.2. SIKKERHETSREGLER

- 2.1.2.1. Våpen skal alltid behandles som om de er ladd. Ta aldri i et våpen uten straks å undersøke om det er patron i kammer eller magasin. Rett aldri våpenet mot noen. Hold munningen mot bakken.
- 2.1.2.2. Utstyrskontrollør, standplassleder eller jurymedlem kan ta i en skytters våpen for å kontrollere det, uten hans samtykke, men skytteren skal være tilstede og vite om det.
- 2.1.2.3. Sikting og klikking er bare tillatt fra standplassen når ingen personer befinner seg foran skytteren, og skytelederen har gitt tillatelse. Det er forbudt å løsne andre skudd innen baneområdet enn de som hører til ordinær konkurranse eller treningsskyting. Er det nødvendig å prøve om et våpen fungerer tilfredsstillende, må prøven utføres etter uttrykkelig tillatelse fra skytelederen.
- 2.1.2.4. Ladning av våpenet må bare skje på standplassen etter tilsigelse fra skyteleder.
- 2.1.2.5. Når skyting pågår skal anvisere og annet mannskap holde seg bak standplassen såfremt det ikke finnes skuddsikkert vern de kan benytte.
- 2.1.2.6. Skytteren er i enhver henseende selv ansvarlig for sitt våpen og forpliktet til å kjenne og overholde sikkerhetsreglene. Skytteren plikter å holde sitt våpen i orden og oppbevare våpen og ammunisjon på en slik måte at det ikke kommer uvedkommende i hende. Hørselsvern skal inngå i skytterens utstyr.
- 2.1.2.7. Hørselsvern er påbudt ved alle skytearrangementer innen NSF.
- 2.1.2.8. Hvis det ved et stevne ikke er ordnet med lege som er tilstede, skal arrangøren på forhånd ha undersøkt hvorfra og hvorledes legehjelp hurtigst kan komme tilstede i ulykkestilfeller, og likeledes ha ordnet med transportmiddel for øyeblikkelig bruk. På enhver skytebane skal det finnes

førstehjelpsutstyr oppbevart på et lett tilgjengelig sted. Forøvrig henvises til NIFs "Retningslinjer for Lege- og sanitetstjenesten ved idrettsarrangement".

- 2.1.2.9. Banesjef eller skyteleder har myndighet til å vise bort enhver som opptrer i strid med foranstående sikkerhetsregler, eller som på annen måte viser uforsiktighet på banen.
- 2.1.2.10. Enhver skytebane bør ha ansvarsforsikring. Alle baner som eies / leies av NSF's klubber og lag har en felles ansvarsforsikring, administrert av NSF.
- 2.1.2.11. Ordens- og sikkerhetsregler skal være oppslått på skytebanen, sammen med telefonnummer til lege.
- 2.1.2.12. Klubbmedlemmer som av politiet ikke anses som skikket til å erverve våpen, eller som av sikkerhetsmessige grunner har fått inndratt sine våpen eller tilbakekalt sine våpenkort, kan ikke delta i klubbens organiserte treninger eller konkurranser.

2.1.3. SIKKERHETSOPPLÆRING

- 2.1.3.1. NSF's klubber er ansvarlig for at nye medlemmer får nødvendig sikkerhetsopplæring. Opplæringen kan skje med utgangspunkt i forbundets sikkerhetskurs eller med egenutviklet materiell.

2.2. FERDIGHETSMERKER OG KLASSEFØRINGSKRAV

2.2.1. FERDIGHETSMERKER

- 2.2.1.1. Krav til ferdighetsmerker fastsettes av Breddeidrettskomiteen.
- 2.2.1.2. Kravet til ferdighetsmerket i bronse bør være lik opprykkskravet til klasse B, og kravet til ferdighetsmerket i sølv bør være lik opprykkskravet til klasse A. Kravet til ferdighetsmerket i gull bør være lik kravet til ferdighetsmerket i sølv pluss 30 % av differensen mellom kravet til sølv og maksimalt oppnåelig poengsum.
- 2.2.1.3. Det er ikke egne ferdighetsmerker for kvinner og juniorer.
- 2.2.1.4. Rekvisisjon av ferdighetsmerker utstedes på skytterens anmodning av stevnearrangøren eller av skytterens lag. Rekvisisjonen skal inneholde skytterens navn, postadresse, lag, gren, resultat, stevnedato og merkevalgør. Rekvisisjon sendes direkte til forbundets merkeleverandør.

2.2.2. KLASSEFØRING FOR NASJONALE STEVNER

- 2.2.2.1. Kvalifiseringskrav for klasseføring fastsettes av Breddeidrettskomiteen. Disse bør være satt slik at det blir tilnærmet likt antall skyttere i hver klasse, og slik at det tas behørig hensyn til rekrutteringen. Kravet til klasse B må være lik kravet til klasse K1.
- 2.2.2.2. Klasseføringsresultater er resultater oppnådd i:
 - a Nasjonale stevner i Norge.
 - b Godkjente landskamper.
 - c Internasjonale stevner og mesterskap som er oppført på ISSFs og ESCs terminlister samt andre åpne stevner i utlandet, såfremt resultatene er godkjent av NSF.

- 2.2.2.3. Klasseføring skjer på grunnlag av oppnådde resultater i sesongen (1. januar til 31. desember) for det påfølgende kalenderår, etter følgende regler:
- a Opprykk i klasse skjer hvis skytteren oppnår kvalifiseringskravet til klassen i løpet av sesongen.
 - b Nedrykk i klasse skjer hvis skytteren har deltatt i minst 1 stevne og ikke oppnår kvalifiseringskravet for egen klasse i løpet av sesongen.
 - c Skytter som i løpet av en sesong ikke har deltatt i et stevne, blir stående i klassen. For lerdue gjelder også overgangsregelen NJFF-NSF. (Jfr. pkt. 2.2.2.4.1.)
 - d Opprykk til den klasse skytterens resultater tilsier at hun / han tilhører, skal kun skje ved årsskiftet. Nedrykk skal kun skje til nærmeste lavere klasse, også ved årsskiftet.
 - e For funksjonshemmede er det egne klasser. Klasseføring av funksjonshemmede gjøres på medisinsk grunnlag.
 - f Skyttere som siste år har skutt i klasse U16, skal bruke resultat oppnådd i denne klassen siste år som grunnlag for hvilken seniorklasse skytteren skal rykke opp i, hvis det ikke finnes juniorklasser i aktuell gren/øvelse for skytteren.

- 2.2.2.4.1 For alle øvelser i LERDUE kan det være fem klassegrupper; senior, kvinner, junior, ungdom og veteran.

Det kan maksimalt være:

4 seniorklasser (A, B, C, D)

2 kvinneklasser (K1, K2)

2 juniorklasser (J, Jm, Jk)

1 ungdomsklasse (U)

5 veteranklasser (V50, V55, V60, V65, V70)

Breddeidrettskomiteen kan bestemme om det skal være færre klasser.

Forbundsstyrevedtak: Se eget hefte med bestemmelser om klasser og øvelser.

Overgangsregler NJFF – NSF.

NJFF	NSF
A	A
B	B
C	C
F	K1, K2
DII	J, Jm, Jk
DI	U, U16, U14, U12

- 2.2.2.4.2 For alle øvelser i PISTOL kan det være seks klassegrupper; senior, kvinner, junior, ungdom, veteran og funksjonshemmede.

Det kan maksimalt være:

4 seniorklasser (A, B, C, D)

2 kvinneklasser (K1, K2)

2 juniorklasser (J, Jm, Jk)

4 ungdomsklasser (U, U16, U14, U12, Åpen rekrutt)

5 veteranklasser (V50, V55, V60, V65, V70)

1 klasse for funksjonshemmede (SH1)

Breddeidrettskomiteen kan bestemme om det skal være færre klasser.

Forbundsstyrevedtak: Se eget hefte med bestemmelser om klasser og øvelser.

- 2.2.2.4.3 For alle øvelser i RIFLE kan det være seks klassegrupper; senior, kvinner, junior, ungdom, veteran og funksjonshemmede.

Det kan maksimalt være:

4 seniorklasser (A, B, C, D)

2 kvinneklasser (K1, K2)

2 juniorklasser (Jm, Jk)

5 ungdomsklasser (U16, U14, U13, U12, Åpen rekrutt)

4 veteranklasser (V45, V55, V65, V70)

4 klasser for funksjonshemmede (SH1, SH2, SH3, SH Åpen)

Breddeidrettskomiteen kan bestemme om det skal være færre klasser.

For seniorutøvere av begge kjønn (utøvere fra og med det året man fyller 21 år til og med det året man fyller 44 år) skal normalt klassetilbudet begrenses til følgende 3 klasser:

1 klasse elite menn (A)

1 klasse elite kvinner (K1)

1 felles klasse for senior menn og kvinner (B)

Forbundsstyrevedtak: Se eget hefte med bestemmelser om klasser og øvelser.

- 2.2.2.4.4 For alle øvelser i VILTMÅL kan det være fem klassegrupper; senior, kvinner, junior, ungdom og veteran.

Det kan maksimalt være:

4 seniorklasser (A, B, C, D)

2 kvinneklasser (K1, K2)

2 juniorklasser (J, Jm, Jk)

3 ungdomsklasser (U, U16, U14, U12)

5 veteranklasser (V45, V50, V55, V60, V65)

Breddeidrettskomiteen kan bestemme om det skal være færre klasser.

Forbundsstyrevedtak: Se eget hefte med bestemmelser om klasser og øvelser.

- 2.2.2.4.5 a) I klassene J, Jm og Jk starter ungdom inntil utløpet av kalenderåret den enkelte fyller 20 år. Dette gjelder også juniorklassene for funksjonshemmede.

b) Klassene U16, U14, U13 og U12 er aldersbestemt, og ungdom i de ulike aldersklasser starter i sin klasse til og med det året man fyller hhv 16, 14, 13 og 12 år. Nedre aldersgrense for alle klasser er det året man fyller 11 år.

c) Klassene V45, V50, V55, V60, V65 og V70 er aldersbestemt, og veteraner i de ulike aldersklasser starter i sin klasse fra og med det året man fyller hhv 45, 50, 55, 60, 65 og 70 år.

d) Klassene SH1, SH2 og SH3 for funksjonshemmede defineres i World Shooting Para Sports (WSPSS) reglement. Klassen SH Åpen er åpen for skyttere med funksjonshemning, men som ikke er klassifisert i SH1, SH2 eller SH3

e) Klassene beskrevet i punkt a-c er for aldersbestemte grupper, og disse har mulighet til å velge klasse fra år til år. Valget må være for samtlige program og gjelde for ett år om gangen, med unntak for utøvere i klassene U12-14 som fra stevne til stevne kan velge å starte i klasse U16.

f) Gjelder rifle: Utøvere som er 45 år eller eldre og normalt skyter i veteranklasser, kan for OL-øvelser velge å skyte i A eller K1. Dette valget gjelder for ett år av gangen, og kan gjelde en eller flere øvelser.

2.3 KONKURRANSEREGLER

2.3.1 BESTEMMELSER FOR SKYTTERS REPRESENTASJON OG OVERGANG TIL ANNET LAG

- 2.3.1.1 For å kunne delta i et approbert stevne må deltagerne være medlem av klubb/lag tilsluttet NSF. Det kan gjøres unntak for utenlandske skyttere.
- 2.3.1.2 En skytter kan i samme kalenderår ikke representere mer enn ett lag / en klubb innen en skytegren (lerdue, pistol, rifle, viltmål). Enhver skytter kan søke medlemskap i det lag hun/han ønsker.
- 2.3.1.3 En skytters overgang fra å representere et lag til å representere et annet lag skal normalt foregå ved årsskiftet. Overgang til å representere et nytt lag kan normalt bare skje en gang i kalenderåret.
- 2.3.1.4 Ved flytting til et annet sted kan en skytter gå over til å representere et annet lag i løpet av kalenderåret. Slik overgang skjer ved at skytteren melder dette skriftlig til forbundskontoret. Overgangen gjøres gjeldende fra den dato meldingen blir gitt - forutsatt at kontingenten til det gamle og det nye lag er betalt. (Ref. NIFs lov § 10-6).
- 2.3.1.5 Overgangen skal innen to uker meldes skriftlig fra skytterens nye lag til skytterens gamle lag. Skytterens gamle lag skal snarest tilbakesende til det nye lag alle opplysninger om skytteren, samt meddele om hvorvidt skytterens forpliktelser overfor det gamle laget er i orden.
- 2.3.1.6 En skytter som avtjener verneplikten, og som ikke er eller har vært medlem av lag tilsluttet NSF, kan starte i konkurranser arrangert av forbundet og dets kretser og lag når skytteren representerer sin militære avdeling. Han starter i laveste seniorklasse. Han skal dog starte i juniorklassen (dersom slik klasse finnes i angjeldende øvelse) til og med det kalenderåret han fyller 20 år.
- 2.3.1.7 Skoleungdom og studenter gis tillatelse til å starte for både ett hjemmeskytterlag og ett borteskytterlag pr. kalenderår. Hvis skytteren ønsker å representere to lag, skal overgang følge skole-/studieårets begynnelse og slutt.
- 2.3.1.8 Barn som i kalenderåret fyller t.o.m. 12 år kan skifte klubb når de ønsker det, uavhengig av bestemmelsene i pkt. 2.3.1.2 og 2.3.1.3.

- 2.3.1.9 En skytter kan ikke delta i mer enn ett KM og ett DM i samme øvelse i kalenderåret.
- 2.3.1.10 Blir et lag oppløst eller utmeldt av NSF, skal lagets medlemmer straks gå over til å representere et nytt lag.
- 2.3.1.11 I spesielle tilfeller kan forbundsstyret dispensere fra disse regler.

2.3.2 STARTKORT

- 2.3.2.1 Startkort med klasseføring utstedes fra SkytterAdmin til den enkelte skytter på basis av bestemmelsene i pkt. 2.2.2.
- 2.3.2.2 Skytteren skal på alle stevner kunne forevise sitt startkort, enten på papir eller digitalt (på mobiltelefon/annet dataverktøy). Den skytter som ikke kan fremlegge startkort, skal i angjeldende stevne stille i høyeste klasse. Kan skytteren på annen måte dokumentere sin klasse, skal arrangøren utøve smidighet ved klasesettingen, spesielt hvis andre enn skytteren kan lastes for at hun/han ikke har gyldig startkort.

2.4. STEVNER, PREMIER OG MEDALJER

2.4.1. FØLGENDE STEVNER APPROBERES OG KOMMER MED PÅ TERMINLISTEN

- a. Olympiske leker, internasjonale mesterskap og World Cup-stevner
- b. Større internasjonale stevner arrangert av nasjonale forbund tilsluttet ISSF.
- c. Landskamper.
- d. Norgesmesterskap.
- e. Distriktsmesterskap.
- f. Kretsmesterskap.
- g. Åpne stevner.

2.4.2 UTARBEIDELSE AV TERMINLISTER

- 2.4.2.1 Lagene søker om stevner via SkytterAdmin innen 15. oktober. Skytterforbundet og kretsene skal om mulig i god tid før 15. oktober fastsette dato og sted for nasjonale og regionale mesterskap og andre større stevner.
- 2.4.2.2 Kretsen godkjenner stevnene og setter sammen og koordinerer terminlister for hver gren. Nabokretser må samarbeide for å unngå stevnekollisjoner. Blir det nødvendig med datoendringer for stevner, skal først klubben informeres.
- 2.4.2.3 Terminlisten publiseres på forbundets hjemmeside etter hvert som stevnene godkjennes. Breddeidrettskomiteen har fullmakt til å gjøre endringer i terminlista hvis det oppstår uheldige kollisjoner. Blir det nødvendig med datoendringer for stevner, skal først klubben informeres.
- 2.4.2.4 Arrangørlaget kan foreta endringer i stevneinformasjonen fra terminlista publiseres og fram til rimelig tid før stevnedato. Datoendringer og endringer i øvelsesprogram må godkjennes av kretsen.

- 2.4.2.5 Etterapprobering av stevner kan skje i tidsrommet fra terminlista er offentliggjort og fram til tre uker før stevnet planlegges avholdt. Søknad om etterapprobering registreres av arrangørlaget i SkytterAdmin, og behandles og godkjennes av kretsen.

2.4.3 RESULTATLISTER

- 2.4.3.1 Den offisielle resultatlisten fra et stevne skal inneholde oppnådd resultat for alle deltagerne i den individuelle konkurranse og eventuelle lagkonkurranser. Resultatlisten skal ordnes i samsvar med gjeldende regler for rangering for den del av resultatlisten som premieres. For lavere resultater kan deltagere med lik poengsum ordnes alfabetisk og gis samme plassering.

Skyttere som ikke fullførte konkurransen eller ble diskvalifisert skal inngå i resultatlista uten poengsum, for stevner med forhåndspåmelding skal også ikke startende skyttere inngå. Det skal framgå om utøveren ikke har fullført, er diskvalifisert eller ikke har startet.

Når ungdom eller juniorer deltar i høyere nasjonale klasser, skal stevnearrangøren tilføye «U» eller «Jr» på resultatlisten etter skytterens navn. For pistol tilføyes også aktuell veteranklasse bak skytterens navn på resultatlista.

I klassen Åpen rekrutt skal deltakerne ikke rangeres etter resultat. Resultatene skal inngå i listen, men deltakerne føres opp alfabetisk eller klubbvis.

I «headingen» i terminlista skal som et minimum følgende opplysninger inngå: Arrangør, stevnenavn, dato, sted/bane, stevneleder, dommer(e), premieringstype og, for feltpistol, maksimal poengsum.

- 2.4.3.2 Intet stevne er formelt avsluttet før resultatene er kunngjort. Forenklete resultater (plassering/poengsum) og fullstendig resultatliste legges inn i SkytterAdmin innen en uke etter stevnets slutt.

- 2.4.3.3 Premiebeløpet for den enkelte skytter skal fremgå av resultatlisten. For nasjonale stevner kan det nyttes to typer premieoppgjør, direkte og oppsamling. Direkte premiering vil si at premier utdeles for det enkelte stevne.

For internasjonale stevner, herunder landsdelsmatcher o.l., skal direkte premiering benyttes. Premieringstype skal fremgå av resultatlisten for stevnet.

Oppsamling innebærer at arrangøren holder tilbake utdeling av premiebeløpet og samler dette til en årspremie til den enkelte skytter.

Denne årspremien utdeles hvert år etter at sesongen er avsluttet. De oppsamlede premiebeløp skal overføres til konto tilhørende utøverens klubb.

2.4.4 PREMIERINGSREGLER -> se 1.4.2

2.4.5 AVLYSNING AV STEVNER

- 2.4.5.1 Ved avlysning skal arrangøren varsle kretsen så tidlig som mulig og seinest 14 dager før stevnedato. Avlysning med kortere frist skal bare finne sted i akutte («force majeure») situasjoner. Kretsen registrerer avlysningen i SkytterAdmin. Arrangøren bør også informere om avlysningen til de lag som kan tenkes å sende skyttere, ved «force majeure»-situasjoner er slik varsling særlig viktig.

2.4.6 BESTEMMELSER OM INTERNASJONALE STEVNER I NORGE

- 2.4.6.1 Internasjonale stevner er slike som er åpne for skyttere fra alle ISSFs/FITASCs/WSPSs medlemsland og er kunngjort i de internasjonale terminlister.
- 2.4.6.2 Klubber som ønsker å arrangere internasjonale stevner fremmer søknad gjennom kretsen til forbundet innen 30. juni året før.
- 2.4.6.3 Forbundet v/Breddeidrettskomiteen vurderer om stevnet kan godkjennes og videresender søknaden til det internasjonale forbundet.
- 2.4.6.4 For internasjonale stevner er det normalt å bruke den klasseinndeling som gjelder internasjonalt og de internasjonale programmer. Avvik fra dette må fremgå av stevneinnbydelsen.
- 2.4.6.5 Forbundet skal etter nærmere avtale yte nødvendig hjelp til arrangørklubben i forbindelse med forberedelsene til og markedsføring av stevnet. Programmet for stevnet og stevnejury skal godkjennes av Breddeidrettskomiteen.
- 2.4.6.6 Premiebeløpet skal være som ved nasjonale stevner, uten at man er bundet til at 1/3 skal premieres.

2.5 MESTERSKAP

2.5.1 MESTERSKAPSØVELSER

- 2.5.1.1 NM arrangeres i de internasjonale og nasjonale øvelser og i de klassegrupper som Teknisk komité, i samarbeid med Breddeidrettskomiteen, bestemmer.
- 2.5.1.2 DM arrangeres i de internasjonale og nasjonale øvelser og i de klassegrupper som styrene i de samarbeidende kretser bestemmer.
- 2.5.1.3 KM arrangeres i de internasjonale og nasjonale øvelser og i de klassegrupper som kretsstyret bestemmer.
- 2.5.1.4 I mesterskap for tremannslag skal påmelding skje ved navngitte skyttere senest én -1- time før start, dersom ikke arrangøren i sin innbydelse har satt kortere frist.
- 2.5.1.5 Eventuelle begrensingsregler ved NM vedtas av Breddeidrettskomiteen.

2.5.2 MESTERSKAPSMEDALJER, PLAKETTER OG DIPLOMER

- 2.5.2.1 NM-medaljen er en rund dragehodemedalje med diameter 35 mm og med nasjonalfarget bånd. Medaljer og plaketter bekostes av stevnearrangøren som beregner utgiftene inn i startkontingenten. Diplomer bekostes og skrives ut av forbundet.

- 2.5.2.2 DM-medaljen er en rund dragehodemedalje med diameter 33 mm og med blått bånd. Medaljene bekostes av kretsen eller arrangøren (som kalkulerer dette inn i startkontingenten).
- 2.5.2.3 KM-medaljen er normalt en rund dragehodemedalje med diameter 33 mm og med rødt bånd. De kretser som ønsker å benytte en annen medaljetype, må velge en medalje av tilsvarende karakter og preget med kretsens eget motiv og med rødt bånd. Medaljene bekostes av arrangøren (som kalkulerer dette inn i startkontingenten). Eventuelle diplomer bekostes, utstedes og utdeles av kretsen.
- 2.5.2.4 Individuelle Norgesmestere skal tildeles gyldt medalje og diplom. Sølvmedalje utdeles når deltagelsen er på minst fire skyttere og bronsemedalje når deltagelsen er på minst sju skyttere. I lagmesterskap skal deltagerne på vinnerlaget hver tildeles gyldt plakett, klubben/laget diplom. Sølvplaketter utdeles når deltagelsen er på minst fire lag og bronseplaketter når deltagelsen er på minst sju lag. Jfr. punkt 2.6.4.1 og 2.6.5.1. Ved 1 – 3 deltagere i ungdoms- og juniorklasser deles det ut medaljer til alle.

2.6. NORGESMESTERSKAP

2.6.1 NORGESMESTERSKAP OG MESTERSKAPSGRENER

- 2.6.1.1 Teknisk komité bestemmer, i samarbeid med Breddeidrettskomiteen, i hvilke øvelser og klassegrupper det skal kåres norgesmestere. Jfr. punkt 2.5.1.1.
- 2.6.1.2 For hver øvelse skal det vurderes om deltagerantall og nivå tilsvarer en eller flere klasser. Maksimalt kan det være en klasse for menn, en klasse for kvinner, en klasse for kvinnelige juniorer, en klasse for mannlige juniorer, en klasse for ungdom, fem klasser for veteraner og tre klasser for funksjonshemmede.
- 2.6.1.3 Alternativt kalles “klasse for menn” for “åpen klasse”.

2.6.2 NASJONALITET

- 2.6.2.1 Deltagere i Norgesmesterskap skal være norske statsborgere.
- 2.6.2.2 Ikke-norske statsborgere kan delta som gjester og konkurrere om premiene utenom NM-medaljene og eventuelle mesterskapstrofeer.

2.6.3. VALG AV KLASSE

Individuell konkurranse

- 2.6.3.1. Når det bare er ett Norgesmesterskap i en gren er mesterskapet åpent for alle, dvs. ungdom, juniorer, kvinner og menn. For klasse og deltakelse i stevner gjelder reglementet for øvelsen. Ref. Bestemmelser om klasser og øvelser.
- 2.6.3.2. Dersom juniorer og veteraner ønsker å konkurrere om Kongepokal, må de stille i klasse for menn eller i klasse for kvinner og avstå fra å konkurrere i egen klasse.
- 2.6.3.3. Skyttere har anledning til å delta i NM for veteraner ved oppnådd alderskrav for gjeldende veteranklasse for den respektive gren, jfr. liste over aktuelle NM-øvelser.

Definisjon: Skyttere kan delta kun i ett mesterskap i hver øvelse pr. år.

Lagkonkurranse

- 2.6.3.4. Lag i NM skal bestå av tre deltagere med medlemskap i samme klubb/lag.
- 2.6.3.5. Klubbene/lagene kan stille med rene klasselag eller lag sammensatt fra flere klasser i øvelser hvor det skytes like program. I mesterskapet for kvinner kan kvinner, kvinnelige veteraner og kvinnelige juniorer delta. I mesterskapet for menn kan menn, mannlige veteraner og mannlige juniorer delta. I mesterskapet for juniorer kan kvinnelige og mannlige juniorer delta. Alternativt kan "åpen klasse" benyttes.
- 2.6.3.6. Hver skytter kan bare delta på et lag i hver øvelse. Minst en av deltagerne på laget må tilhøre riktig klasse.
- 2.6.3.7. I mesterskap for tremannslag skal påmelding skje ved navngitte skyttere senest én -1- time før start, dersom ikke arrangøren i sin innbydelse har satt kortere frist.

2.6.4 ANTALL KLUBBLAG

- 2.6.4.1 Klubbene / lagene har anledning til å stille med det antall lag de måtte ønske, og som er mulig innenfor eventuell begrensning i den individuelle deltagelse.

2.6.5 MEDALJER, PLAKETTER OG DIPLOMER

- 2.6.5.1 Individuelle Norgesmestere skal tildeles gyldt mesterskapsmedalje og diplom. I lagmesterskapet skal deltagerne på vinnerlaget hver tildeles gyldt mesterskapsplakett og klubben / laget diplom. Nr. 2 og 3 i den individuelle konkurransen kan tildeles henholdsvis sølv- og bronsemedalje. På samme måte kan deltagerne på lag nr. 2 og 3 tildeles henholdsvis sølv- og bronseplakett, jfr. punkt 2.5.2.4.
Premiering skjer i samsvar med 1.4.2 og 1.4.3.

2.6.6 RESULTATLISTER

- 2.6.6.1 Resultatlistene skal inneholde oppnådd resultat for alle deltagerne i den individuelle konkurranse og i lagkonkurransen. Resultatlisten skal ordnes i samsvar med gjeldende regler for rangering for den del av resultatlisten som premieres. For lavere resultater kan deltagere med lik poengsum ordnes alfabetisk.

2.6.7 JURY OG DOMMERE

- 2.6.7.1 For Norgesmesterskap skal det oppnevnes en teknisk delegert (TD), en appelljury og konkurransejuryer. Konkurransjuryene består av en banejury for å overvåke gjennomføringen av arrangementet, en klassifikasjonsjury for å overvåke dømming og rangering og en utstyrskontrolljury. Hver jury består av tre personer, hvorav en leder. Konkurransjuryenes medlemmer kan velges iblant deltagende skyttere, men disse kan ikke dømme i egen klasse. Dette kan fravikes når øvelsen kun har en klasse. Det må derfor utpekes jurymedlemmer i et tilstrekkelig antall fra flere klasser. Alle må ha gyldig dommersertifikat i angjeldende gren. Konkurransjuryene skal

godkjennes av Teknisk komité, og hvis mulig velges fra tre forskjellige klubber/lag. TD oppnevnes av Teknisk komité etter innstilling fra Breddeidrettskomiteen.

- 2.6.7.2 Appelljury oppnevnes av Teknisk komité for et enkelt mesterskap, eller for samtlige av årets mesterskap. Appelljuryen trenger ikke være fysisk tilstede under mesterskap, men tilgjengelig. Arrangøren sørger for at appellen(e) vedlagt protest(er) og konkurransejuryenes avgjørelse(r) (alle skriftlige) er leder av appelljuryen i hende senest 24 timer etter at juryens avgjørelse er tatt. Jfr. ISSFs Generelle Tekniske Reglement. Appelljuryen velges blant NSFs dommerinstruktører og/eller internasjonale dommere.
- 2.6.7.3 Arrangør skal oppnevne nødvendig antall dommere.

2.6.8 TERMINFESTING, PROGRAM OG INNBYDELSE

- 2.6.8.1 Breddeidrettskomiteen tildeler norgesmesterskap etter søknad fra klubbene. Mesterskapene skal utlyses seinest 2 år i forveien.
- 2.6.8.2 Breddeidrettskomiteen skal om mulig presentere en foreløpig terminliste med datoer for neste sesongs NM til kretsene innen fristen for stevnesøknad fra klubb til krets. Jfr. punkt 2.4.2.1.
- 2.6.8.3 Arrangør skal senest 2 måneder før arrangementet sørge for at NM-innbydelsen gjøres tilgjengelig på internett, enten på egen hjemmeside med link fra forbundets side, eller på forbundets side. Følgende opplysninger skal som et minimum kunngjøres: Bane, skytetider, klasser, påmeldingsfrister, startkontingenter, premiering, herunder pokaler og vandrepokaler, samt navn, adresse, telefon og e-postadresse for påmeldinger og eventuelle forespørsler.

2.6.9 REISEUTGIFTER

- 2.6.9.1 Utgifter til jury kan etter avtale dekkes av arrangør. Arrangør kan søke om sentrale midler til dette.

2.7 NORGESREKORDER

2.7.1. REKORDBERETTIGEDE ØVELSER

- 2.7.1.1. De øvelser som er gjenstand for rekordnotering av Det internasjonale skytterforbund (ISSF).
- 2.7.1.2. De klasser og øvelser Teknisk komité gjør vedtak om.

2.7.2. GRUNNLAG FOR REKORDER

- 2.7.2.1. Norgesrekorder kan settes i:
 - a. Internasjonale mesterskap i regi av IOC, ISSF, WSPS, ESC og NSR: OL/Paralympics, VM, EM, Nordisk mesterskap, verdenscup, europacup
 - b. Stevner i inn- og utland som inngår i ISSFs terminliste (internasjonale stevner).
 - c. Landskamper som er godkjent av forbundsstyret.
 - d. Norgesmesterskap.

e. Approberte stevner pekt ut av Toppidrettskomiteen og Breddeidrettskomiteen i samarbeid i forkant av arrangementet.

2.7.3. INNBERETNING/GODKJENNING

- 2.7.3.1. Teknisk komité skal peke ut en rekordansvarlig som registrerer rekorder satt i stevner etter 2.7.2.1 a, b (hvis landslagsledelsen er representert), c og d.
- 2.7.3.2. Ved rekorder skutt på internasjonale stevner i utlandet, der ikke landslagsledelsen er representert, må skytter eller trener/lagleder innrapportere resultatet på offisielt rekordskjema til Teknisk komité.
- 2.7.3.3. Ved rekorder satt etter 2.7.2.1 e, skal arrangøren innrapportere resultatet til Teknisk komité. Rapporteringen skal skje på offisielt rekordskjema og inneholde bekreftelse på at konkurransen er avholdt i samsvar med gjeldende reglement med hensyn til bane, skytetider, ammunisjon, våpen, bekledning og utstyr forøvrig.
- 2.7.3.4. Teknisk komité godkjenner innrapporterte rekorder hvis de nødvendige krav er oppfylt, og rapporterer til forbundskontoret, som underretter utøver, lag og krets.

2.7.4. REKORDMERKET

- 2.7.4.1. Rekordmerket utdeles til skyttere som setter norsk rekord. Rekordmerket deles ut kun første gang den aktuelle skytteren setter rekord i samme øvelse og klasse. For senere rekordforbedringer i samme øvelse og klasse, skal skytteren motta skriftlig rekordbekreftelse. Ved rekordtangering utdeles rekordmerket når rekorden er maksimum av det oppnåelige, ellers ikke.
- 2.7.4.2. Rekordmerket er tilnærmet rektangulært med ordet REKORD preget i overkant med et rundt emaljemerke som er likt det tilsvarende ferdighetsmerket.
- 2.7.4.3. Rekordmerket bekostes av forbundet.

2.8. DELTAGELSE I INTERNASJONALE STEVNER

Internasjonale konkurranser i utlandet presenteres i terminlistene til de ulike internasjonale skytterorganisasjonene. Mange arrangører sender også sine invitasjoner til forbundskontoret.

Enkelte arrangører sender etter avtale invitasjoner direkte til vennskapsklubber i Norge.

1. Påmelding til internasjonale mesterskap som det er uttak til (som EM, VM og World Cup), administreres av forbundskontoret.
2. Påmelding til internasjonale stevner som det ikke er uttak til, administreres av den enkelte skytter/klubb.
3. Klubber som deltar med enkeltpersoner eller lag i internasjonale konkurranser som det ikke er uttak til, skal meldes på i klubbens navn, ikke som landslagsrepresentanter for Norges Skytterforbund.
4. Skyttere som deltar i stevner i utlandet som det ikke er uttak til, og som ønsker at resultatene som oppnås skal tas inn i NSF's resultatranking/-statistikk, må sende inn resultatene til forbundskontoret. Resultatene kan sendes inn i form av en link til en

arrangørside med resultater sammen med informasjon om hvilke klasser som har norsk deltakelse, eller som resultatliste på fil.

5. Alle internasjonale stevner og mesterskap som forbundskontoret mottar invitasjon til, legges ut i aktivitetskalenderen på www.skyting.no.

Del III – Andre bestemmelser

3.1. RETNINGSLINJER FOR LEGE- OG SANITETSTJENESTEN VED IDRETTSARRANGEMENT

(NIF, Idrettsmedisinsk råd, 2007)

Sanitetspersonell med ambulansebil skal være tilstede ved:

- Lagidrettskonkurranser og kamper
- Idrett på trafikkerte gater og veier.
- Lege må være tilkallbar med tilstrekkelig kort responstid (utrykning).

I tillegg skal lege være tilstede ved:

- Alle nasjonale mesterskap og andre større konkurranser
- Alle internasjonale konkurranser/mesterskap
- Alle konkurranser/kamper hvor utveksling av harde slag/støt er en del av konkurransen
- Konkurranser der arrangør er pålagt ansvar for tilskuernes sikkerhet
- Alle konkurranser der medisinske råd og veiledning i umiddelbar tilslutning til konkurransen kan være nødvendig som:
 - Idrettsarrangement der større masser deltar, og særlig når det omfatter mange aldersgrupper - svært unge og eldre deltakere
 - Idretter som medfører fare for ekstreme temperaturforhold og de dertil hørende komplikasjonsmuligheter som overoppheting og underkjøling.
 - Idretter med stor fart og kraftutfoldelse (utfør, motorsport m.m.)

Medisinsk leders plikter:

Se ovenfor. I tillegg:

- Varsle stevneledelsen om risikomomenter.
- Gi pålegg om utbedring av slike før konkurransen kan fortsette, evt. be juryen vurdere avlysning.
- Gi informasjon til deltakerne om spesielle medisinske/fysiologiske forhold (temperatur, væskeinntak, kuldebeskyttelse).
- Sørge for adekvat førstehjelp etter angitte prosedyrer (se ovenfor).
- Sørge for rask og adekvat videre transport etter stabilisering av pasienten når det er nødvendig.

Arrangørens plikter overfor helsepersonellet:

- Sørge for gode arbeidsforhold for helsepersonellet
- Ta legen med i hovedledelsens planlegging
- Sørge for forsikring for helseberedskap og personell

Dersom medisinsk leders råd settes til side, vil ansvaret for evt. medisinske konsekvenser ligge på arrangøren.

BESTEMMELSER OM BARNEIDRETT

(NIF 2015)

1. Med barneidrett menes idrettsaktiviteter for barn til og med det året de fyller 12 år.
2. For konkurranser i barneidretten gjelder følgende:
 - a) Barn kan delta i lokale konkurranser og idrettsarrangement fra det året de fyller 6 år og først og fremst i egen klubb.
 - b) Barn kan delta i regionale konkurranser og idrettsarrangementer fra det året de fyller 9 år.
 - c) Barn kan fra det året de fyller 11 år delta i åpne konkurranser og idrettsarrangement i Norge, Norden og Barentsregionen.
 - d) Barn fra nordiske land og Barentsregionen kan fra det året de fyller 11 år delta på konkurranser og i idrettsarrangementer i Norge.
 - e) Det kan benyttes resultatlister, tabeller og rangeringer i konkurranser for barn fra det året de fyller 11 år, dersom dette er formålstjenlig.
 - f) Barn til og med det året de fyller 12 år kan ikke delta i mesterskap som NM, EM, VM og tilsvarende.
 - g) Alle barn skal få premie i et idrettsarrangement dersom premiering skjer.
3. Idrettslag som organiserer barneidrett skal oppnevne en person (tillitsvalgt eller ansatt) som er ansvarlig for barneidretten.
4. Et særforbund kan gi egne regler som utdyper bestemmelsen innenfor rammen av sin idretts egenart, herunder definere lokale og regionale konkurranser i 2 a) og b) og i særlige tilfeller gjøre unntak fra 2 c) og d). Reglene skal godkjennes av Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt.
5. Særforbund plikter å innta sanksjonsbestemmelser for brudd på barneidrettsbestemmelsene i eget kamp- og konkurransereglement, herunder hjemmel til å ilegge bøter til idrettslag og til å frata utøvere retten til å delta i konkurranser. Sanksjonene skal være i samsvar med NIFs lov § 11-2. Ved gjentatte eller alvorlige brudd på bestemmelsene, skal saken anmeldes til NIFs domsutvalg.

3.3. IDRETTENS BARNERETTIGHETER

(NIF 2007)

Idrettens barnerettigheter setter barnas behov i sentrum, og uttrykker de verdiene som skal ligge til grunn for barneidretten i Norge. Rettighetene ble første gang vedtatt på Idrettstinget i 2007 og baserer seg på FNs barnekonvensjon.

Idrettens barnerettigheter gjelder for alle barn, uten forskjellsbehandling og uten hensyn til barnet og dets foreldres kjønn, etniske bakgrunn, livssyn, seksuelle orientering, vekt/fysiske utvikling og funksjonshemming.

1. Trygghet
Barn har rett til å delta i et trygt treningsmiljø, fritt for press og utnyttelse. Barn under 6 år skal ha med seg en voksen på aktivitetene. Skader skal forebygges.
2. Vennskap og trivsel
Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter der det er lagt til rette for at de skal utvikle vennskap og solidaritet.

3. Mestring
Barn har rett til å oppleve mestring og lære mange ulike ferdigheter. De skal også ha muligheter for variasjon, øving og samspill med andre.
4. Påvirkning
Barn har rett til å si sin mening og bli hørt. De skal ha mulighet til å være med på planlegging og gjennomføring av egen idrettsaktivitet sammen med trenere og foresatte.
5. Frihet til å velge
Barn har rett til å velge hvilken idrett, eller hvor mange idretter de vil delta i. De bestemmer selv hvor mye de vil trene.
6. Konkurranser for alle
Barn har rett til å velge om de vil delta i konkurranser eller ikke. Barn som melder overgang fra en klubb innen samme idrett skal ha full rett til å delta i konkurranser for en ny klubb straks overgangen er registrert.
7. På barnas premisser
Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter som er tilpasset deres alder, fysiske utvikling og modningsnivå.

Utviklingsplan

Alle som driver barneidrett bør følge en felles utviklingsplan for å sikre størst mulig variasjon og muligheter for stor bevegelseserfaring. Innholdet i utdanningsplanene til de enkelte særforbundene og trenernes praksis bør følge denne planen:

Opp til 6-årsalder

Lek og varierte aktiviteter skal stimulere barnas utvikling og styrke de grunnleggende bevegelsene.

7–9 år

Gode muligheter til å utforske og øve på ulike fysiske aktiviteter eller idrettsøvelser med forskjellige bevegelsesmønstre, slik at de får bred bevegelseserfaring. Dette gir et godt grunnlag for senere bevegelseslæring. Slike aktiviteter kan drives innenfor en eller flere idretter, men hver idrett har ansvaret for å gjøre tilbudet variert og tilpasset barnas utviklingsnivå.

10–12 år

Idretten skal preges av varierte aktiviteter og høyt aktivitetsnivå som sikrer gode basisferdigheter. Fordypning i en eller noen få idretter kan sikre et godt teknikkgrunnlag for senere utvikling innenfor idrettsgrenen.

3.4. BESTEMMELSER IHT. FORBUNDSTINGS- ELLER STYREVEDTAK

3.4.1. Skiver

Skiver av type Edelmann, tysk fabrikat og Kromer, sveitsisk fabrikat er godkjent av NSF for bruk i approberte stevner.

3.4.2. Dommerinstruktører

NSFs autoriserte dommerinstruktører skal oppdateres ved deltagelse i en dommerinstruktørsamling som avholdes og bekostes av NSF sentralt annet hvert år, eller oftere ved behov. Det er obligatorisk å delta for å kunne opprettholde dommerinstruktørstatus.

3.4.3. Forbundskontingent

NSFs medlemsklubber skal årlig betale en forbundskontingent til forbundet. Kontingenten er på kr 300 for alle klubbmedlemmer som fyller 21 år det inneværende året, unntak av følgende:

- Klubben skal bare betale kontingent for de medlemmene som har klubben som hovedklubb (dvs. den klubben medlemmet konkurrerer for eller er mest aktiv i). Skyttere som er medlem i flere klubber, må informere sine klubber om hvilken klubb han/hun regner som sin hovedklubb.

For at dette unntaket skal bli tatt hensyn til når forbundskontingenten kreves inn, må klubbene registrere hvem som er sidemedlem sammen med øvrige medlemsopplysninger i det sentrale medlemsregisteret (Norges Idrettsforbunds KlubbAdmin).

3.5. NSF's KRETSE ER FORDELT PÅ FØLGENDE DISTRIKTER

(Endret etter vedtak i Forbundsstyret november 2008)

Nord-Norge:	Nordland, Troms, Finnmark
Midt-Norge:	Nord-Trøndelag, Sør-Trøndelag, Møre og Romsdal
Vest-Norge:	Hordaland, Sogn og Fjordane
Syd-Norge:	Rogaland, Vest-Agder, Aust-Agder
Østlandet-Sør:	Telemark, Vestfold, Buskerud
Østlandet-Nord:	Akershus, Oslo, Østfold, Glåmdal, Hedmark, Oppland

VEDLEGG I: Premieringsberegning og -tabeller

Eksempel:

Nasjonalt stevne

Nr. 1 i Klasse B har stevnets beste resultat.

Antall deltagere:

Kl. A: 4, Kl. B: 7, Kl. C: 16, Kl. D: 23, til sammen 50 deltagere.

	Pr. deltager	Pr. stevne
Startkontingent	150,-	7500,-
Arrangørandel	30,-	1500,-
Andel bestemannspremie	2,-	100,-
Premieandel	118,-	5900,-
Premieandel	5900,-	
Bestemannspremie	100,-	
Totalt til premier	6000,-	

Premieringsgrunnlaget er: $\text{Premieandelen}/100 = 118/100 = 1.18$

Premiebeløpet regnes ut ved å multiplisere det tall som angis i Tabell 2 med 1.18.

BEREGNING AV PREMIEANDEL OG PREMIEGRUNNLAG

Startkontingentens størrelse og arrangørandelen er veiledende og kan justeres av samarbeidende kretser, kretser og arrangører. De øvrige beløp fastsettes av Forbundsstyret.

TABELL 1.

	Start- kontingent (eksempel) kr	Arrangør- del kr	Andel beste- manns- premie kr	Premie- andel kr	Premiegrunnlag (premieandel :100)
Nasj.stevne sen	150	30	2	118	1,18
Nasj.stevne jr.	100	30	2	68	0,68
Nasj.stevne sen	100	30	2	68	0,68
Nasj.stevne jr.	75	30	2	43	0,43

For de følgende disipliner er ikke startkontingent stipulert. Aktuell stevnekontingent minus fradrag dividert med 100 gir premieringsgrunnlag for Tabell 2. Fagkomité lerdue og viltmål ønsker ikke prinsippet om bestemannspremiering.

Trap & skeet	senior	10	25 pr. dueserie
	junior	10	25 pr. dueserie
Viltmål alle øvelser	senior	10	25
	junior	10	25

TABELL 2. Forholdstall for beregning av premiebeløp.

Antall premier																															
Delt	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	100																														
2	200																														
3	300																														
4	300	100																													
5	350	150																													
6	360	240																													
7	360	240	100																												
8	400	270	130																												
9	420	320	160																												
10	420	320	160	100																											
11	440	350	185	125																											
12	460	380	210	150																											
13	460	380	210	150	100																										
14	480	400	230	170	120																										
15	500	420	250	190	140																										
16	500	420	250	190	140	100																									
17	520	440	270	205	155	110																									
18	540	460	290	220	170	120																									
19	540	460	290	220	170	120	100																								
20	560	475	305	235	185	130	110																								
21	580	490	320	250	200	140	120																								
22	580	490	320	250	200	140	120	100																							
23	595	505	335	265	210	150	130	110																							
24	610	520	350	280	220	160	140	120																							
25	610	520	350	280	220	160	140	120	100																						
26	625	535	365	290	230	170	150	130	105																						
27	640	550	380	300	240	180	160	140	110																						
28	640	550	380	300	240	180	160	140	110	100																					
29	655	565	390	310	250	190	170	150	115	105																					
30	670	580	400	320	260	200	180	160	120	110																					
31	670	580	400	320	260	200	180	160	120	110	100																				
32	685	595	410	330	270	210	190	165	125	115	105																				
33	700	610	420	340	280	220	200	170	130	120	110																				
34	700	610	420	340	280	220	200	170	130	120	110	100																			
35	715	625	430	350	290	230	205	175	135	125	115	105																			
36	730	640	440	360	300	240	210	180	140	130	120	110																			
37	730	640	440	360	300	240	210	180	140	130	120	110	100																		
38	745	655	450	370	310	245	215	185	145	135	125	115	105																		
39	760	670	460	380	320	250	220	190	150	140	130	120	110																		
40	760	670	460	380	320	250	220	190	150	140	130	120	110	100																	
41	775	685	470	390	327	255	225	195	155	145	135	125	114	104																	
42	790	700	480	400	334	260	230	200	160	150	140	130	118	108																	
43	790	700	480	400	334	260	230	200	160	150	140	130	118	108	100																
44	805	710	490	410	341	265	235	205	165	155	145	135	123	112	104																
45	820	720	500	420	348	270	240	210	170	160	150	140	128	116	108																

TABELL 2 fortsatt. Forholdstall for beregning av premiebeløp.

Antall premier																																
Delt	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
46	820	720	500	420	348	270	240	210	170	160	150	140	128	116	108	100																
47	830	730	510	429	357	275	245	215	175	165	155	145	133	120	112	104																
48	840	740	520	438	366	280	250	220	180	170	160	150	138	124	116	108																
49	840	740	520	438	366	280	250	220	180	170	160	150	138	124	116	108	100															
50	850	750	530	445	373	285	255	225	185	175	165	155	143	128	120	112	104															
51	860	760	540	452	380	290	260	230	190	180	170	160	148	132	124	116	108															
52	860	760	540	452	380	290	260	230	190	180	170	160	148	132	124	116	108	100														
53	870	770	550	457	385	295	265	235	195	185	175	165	153	136	128	120	112	104														
54	880	780	560	462	390	300	270	240	200	190	180	170	158	140	132	124	116	108														
55	880	780	560	462	390	300	270	240	200	190	180	170	158	140	132	124	116	108	100													
56	890	790	570	467	395	305	275	245	205	195	185	175	163	144	136	127	119	111	103													
57	900	800	580	472	400	310	280	250	210	200	190	180	168	148	140	130	122	114	106													
58	900	800	580	472	400	310	280	250	210	200	190	180	168	148	140	130	122	114	106	100												
59	910	810	590	477	405	315	285	255	215	205	195	184	172	152	143	133	125	117	109	103												
60	920	820	600	482	410	320	290	260	220	210	200	188	176	156	146	136	128	120	112	106	100											
61	920	820	600	482	410	320	290	260	220	210	200	188	176	156	146	136	128	120	112	106	100											
62	930	830	607	487	415	325	295	265	225	215	204	192	180	160	150	139	131	123	115	109	103											
63	940	840	612	492	420	330	300	270	230	220	209	196	184	164	154	143	134	126	118	112	106											
64	940	840	612	492	420	330	300	270	230	220	209	196	184	164	154	143	134	126	118	112	106	100										
65	950	847	619	497	425	335	305	275	235	225	213	200	188	168	158	146	137	129	121	115	109	103										
66	960	854	626	502	430	340	310	280	240	230	217	204	192	172	162	149	140	132	124	118	112	106										
67	960	854	626	502	430	340	310	280	240	230	217	204	192	172	162	149	140	132	124	118	112	106	100									
68	970	861	631	507	435	345	315	285	245	234	221	208	196	176	166	152	143	135	127	121	115	109	103									
69	980	868	636	512	440	350	320	290	250	238	225	212	200	180	170	155	146	138	130	124	118	112	106									
70	980	868	636	512	440	350	320	290	250	238	225	212	200	180	170	155	146	138	130	124	118	112	106	100								
71	990	875	641	517	445	355	325	294	254	242	229	216	204	184	173	158	149	141	133	127	121	115	109	103								
72	1000	882	646	522	450	360	330	298	258	246	233	220	208	188	176	161	152	144	136	130	124	118	112	106								
73	1000	882	646	522	450	360	330	298	258	246	233	220	208	188	176	161	152	144	136	130	124	118	112	106	100							
74	1010	887	651	527	455	365	335	302	262	250	237	224	212	191	179	164	155	147	139	133	127	121	115	109	103							
75	1020	892	656	532	460	370	340	306	266	254	241	228	216	194	182	167	158	150	142	136	130	124	118	112	106							
76	1020	892	656	532	460	370	340	306	266	254	241	228	216	194	182	167	158	150	142	136	130	124	118	112	106	100						
77	1030	897	661	537	465	375	345	310	270	258	245	232	220	197	185	170	161	153	145	139	133	127	121	114	108	102						
78	1040	902	666	542	470	380	350	314	274	262	249	236	224	200	188	173	164	156	148	142	136	130	124	116	110	104						
79	1040	902	666	542	470	380	350	314	274	262	249	236	224	200	188	173	164	156	148	142	136	130	124	116	110	104	100					
80	1050	907	671	547	475	385	355	318	278	266	253	240	227	203	191	176	167	159	151	145	139	133	126	118	112	106	102					
81	1060	912	676	552	480	390	360	322	282	270	257	244	230	206	194	179	170	162	154	148	142	136	128	120	114	108	104					
82	1060	912	676	552	480	390	360	322	282	270	257	244	230	206	194	179	170	162	154	148	142	136	128	120	114	108	104	100				
83	1070	917	681	557	485	395	364	326	286	274	261	248	233	209	197	182	173	165	157	151	145	138	130	122	116	110	106	102				
84	1080	922	686	562	490	400	368	330	290	278	265	252	236	212	200	185	176	168	160	154	148	140	132	124	118	112	108	104				
85	1080	922	686	562	490	400	368	330	290	278	265	252	236	212	200	185	176	168	160	154	148	140	132	124	118	112	108	104	100			
86	1090	927	691	567	495	405	372	334	294	282	268	255	239	215	203	188	179	171	163	157	151	142	134	126	120	114	110	106	102			
87	1100	932	696	572	500	410	376	338	298	286	271	258	242	218	206	191	182	174	166	160	154	144	136	128	122	116	112	108	104			
88	1100	932	696	572	500	410	376	338	298	286	271	258	242	218	206	191	182	174	166	160	154	144	136	128	122	116	112	108	104	100		
89	1110	937	701	577	505	414	380	342	302	290	274	261	245	221	209	194	185	177	169	163	156	146	138	130	124	118	114	110	106	102		
90	1120	942	706	582	510	418	384	346	306	294	277	264	248	224	212	197	188	180	172	166	158	148	140	132	126	120	116	112	108	104		

UTREGNING

Klasse A: 4 deltagere, 2 premier. Premieandel kr 118,00

Nr.1: Kr 118/100 x 300.....	kr	354,00
Nr.2: Kr 118/100 x 100.....	kr	<u>118,00</u>
	kr	<u>472,00</u>

Klasse B: 7 deltagere, 3 premier, premieandel kr 118,00

Nr.1: Kr 118/100 x 360.....	kr	424,80
Nr.2: Kr 118/100 x 240.....	kr	283,20
Nr.3: Kr 118/100 x 100.....	kr	<u>118,00</u>
	kr	<u>826,00</u>

Klasse C: 16 deltagere, 6 premier, premieandel kr 118,00

Nr.1: Kr 118/100 x 500.....	kr	590,00
Nr.2: Kr 118/100 x 420.....	kr	495,60
Nr.3: Kr 118/100 x 250.....	kr	295,00
Nr.4: Kr 118/100 x 190.....	kr	224,20
Nr.5: Kr 118/100 x 140.....	kr	165,20
Nr.6: Kr 118/100 x 100.....	kr	<u>118,00</u>
	kr	<u>1888,00</u>

Klasse D: 23 deltagere, 8 premier, premieandel kr 118,00

Nr.1: Kr 118/100 x 595.....	kr	702,10
Nr.2: Kr 118/100 x 505.....	kr	595,90
Nr.3: Kr 118/100 x 335.....	kr	395,30
Nr.4: Kr 118/100 x 265.....	kr	312,70
Nr.5: Kr 118/100 x 210.....	kr	247,80
Nr.6: Kr 118/100 x 150.....	kr	177,00
Nr.7: Kr 118/100 x 130.....	kr	153,40
Nr.8: Kr 118/100 x 110.....	kr	<u>129,80</u>
	kr	<u>2714,00</u>

PREMIEBELØP PR. KLASSE:

Klasse A.....	kr	472,00
Klasse B.....	kr	826,00
Klasse C.....	kr	1888,00
Klasse D.....	kr	<u>2714,00</u>
SUM.....	kr	<u>5900,00</u>